

Notulen HRC bestuursvergadering

25 februari 2025, 19.30 uur

Locatie: Kantoor HRC

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom

2. Vastelling van de agenda

3. Mededelingen

3.1 SHA De Brug update

De Brug is nog steeds aan het inventariseren. Er is een nieuwe strategie uitgelegd bij de laatste bijeenkomst. Wim overhandigt de presentatie aan Rianne.

3.2 Prestatieafspraken

Het verslag van het laatste overleg van de prestatieafspraken is nog niet ontvangen.

3.3 Kantoorruimte

De voorkeur gaat uit naar een eigen kantoorruimte, zonder andere organisatie. De ruimte moet ook groot genoeg zijn om een groepsvergadering te kunnen houden en te kunnen betreden zonder dat er rekening gehouden moet worden met een andere partij.

4. Notulen vorige vergadering

Op een kleine aanpassing in een naam na, zijn de notulen van de bestuursvergadering van 30 januari goedgekeurd.

5. Bespreekpunten

5.1 Takenlijst

Zijn er wijzigingen en/of toevoegingen

Wordt doorgeschoven naar volgende bestuursvergadering

5.2 Vergaderschema 2025

Aanpassingen

Rianne heeft de app Family Wall aangemaakt voor alle afspraken van de HRC én alle afspraken die door Leergeld in het HRC kantoor plaatsvinden.

De volgende bestuursvergadering wordt verplaatst naar 17 maart 2025.

5.3 Agenda vergadering HRC / Havensteder 27-02 bespreken

Het gebruikelijke overleg met het managementteam van Havensteder wordt verschoven omdat Sophie Kemp een uitleg komt geven over de voortgang van SHA De Brug en de 35% regeling.

5.4 Jaarverslag 2024

Wordt aan gewerkt en wordt naar de bestuursleden gestuurd voor de volgende bestuursvergadering.

5.5 ALV Jaarvergadering

Wat is een pakkend onderwerp voor de jaarvergadering? Hitteprotocol? Duurzaamheid? Maar daar wordt vanuit Havensteder nauwelijks iets mee gedaan. Is het een idee om iemand van het klantcontactcentrum uit te nodigen?

Wat willen wij zelf nog meedelen? Mara moet jaarcijfers onderbouwen. Wim zal ook wat vertellen.

5.6 Wat zijn de terugkerende projecten

Blijft een vast punt op de agenda.

- Top 3
- Energielabel
- Van Groot naar Beter
- Wijkbeheer
- Prestatieafspraken
- Vrijwilligersbijdrage aanvragen
- Servicekosten controle

Lijst van maken, net als takenlijst.

Van agenda verwijderen en eens in de zoveel tijd op de agenda zetten of de lijst klopt, aangevuld of weggestreept moet worden.

5.7 Wat verder ter tafel komt

Barry geeft een update over Bermensteyn. Barry neemt even afstand omdat er al andere partijen bij betrokken zijn.

Leo heeft melding gedaan van het uitvallen van verlichting van een blok van de Schermerhoek. Binnen 5 werkdagen krijg je geen bericht. Leo heeft contact gezocht met de wijkbeheerder, die er intussen van op de hoogte was. De verlichting is intussen permanent ingeschakeld. Het moet snel opgelost worden.

De afwerking van de Schermerhoek is niet naar behoren. Het is het visitekaartje van de flat. Leo heeft op persoonlijke titel contact opgenomen met Jordana. Hij geeft ze tot april de ruimte om er aan te gaan werken. Afvies van Leo: als er een klankbordgroep gevormd wordt, sluit deze pas af als het hele project klaar is!

Hoe zit het met de communicatie vanuit de huurdersverenigingen naar de bewoners? Jordana zou bestuursleden HRC op de hoogte houden van de communicatie die zij heeft met de huurdersverenigingen die geen terugkoppeling geeft aan de bewoners, maar we hebben niets vernomen.

Havensteder heeft blijkbaar een brief verstuurd over de nieuwe website. Een deel van het bestuur heeft deze niet ontvangen.

Nieuwe bestuursleden: We hebben graag nieuwe bestuursleden, maar deze moet wel de capaciteiten hebben. We willen een nieuwe strategie en gaan digitaliseren. Daar moet een nieuw bestuurslid wel in mee kunnen gaan.

Is de vrijwilligersbijdrage voor 2025 aangevraagd? Dit moest voor 1 oktober 2024 aangevraagd worden. We kunnen dit nergens terugvinden.

Welke bewonerscommissies en huurdersverenigingen en buurtcontacten zijn nog actief in Capelle? Uitzoeken en een uitnodiging sturen om bij te praten. Is het een idee om een buurtcontact mee te nemen in de servicekosten controle?

We willen een nieuwe folder. Nadenken hoe dit eruit komt te zien en welke tekst erop komt?

Bij welke activiteiten moeten we aanwezig zijn? Op 14 en 15 februari was in Schollebaar Wintervibes georganiseerd waar zo ongeveer heel maatschappelijk Capelle voor uitgenodigd was, maar de de HRC heeft niets gehoord of gezien. Dit zegt ook iets over de bekendheid van de HRC bij de organisaties. Tip: laten we de webiste van Welzijn Capelle in

de gaten houden waarop de activiteiten vermeld staan, evenals de de sociale media van gemeente Capelle en de WOP's, voor zover deze actief zijn.

6. Vormgeving HRC

- Contacten lijst
- Website / Sociale media
Heeft iemand nog wijzigingen voor de website?
- Mail verkeer
- Nieuwsbrief
- Google Workspace

Ook dit onderwerp gaat van de agenda, maar wordt achter de schermen uitgevoerd.

7. Rondvraag

8. Inkomende punten volgende vergadering

Nabespreking overleg HRC / Havensteder

Vooruitblik en laatste voorbereiding Jaarvergadering 27-03