



## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### Artikel 1, Definities

Dit huishoudelijk reglement verstaat onder:

1. **HRC**: Huurdersraad Capelle aan den IJssel;
2. **statuten**: de statuten van de Vereniging Huurdersraad Capelle aan den IJssel;
3. **bestuur**: het bestuur van de vereniging Huurdersraad Capelle aan den IJssel zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten;
4. **dagelijks bestuur**: het dagelijks bestuur zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten;
5. **ALV**: Algemene Ledenvergadering
6. **buurtcontacten**: die personen die zich hebben aangemeld om informatie vanuit de HRC te verspreiden onder belanghebbende wijkpartijen en die informatie uit de buurt delen met de HRC en participatiegroepen;
7. **achterban**: alle huurders van Havensteder in Capelle aan den IJssel;
8. waar in dit reglement gesproken wordt over **schriftelijk** wordt ook indienen via e-mail bedoeld.

### Artikel 2, Doel Huishoudelijk Reglement

Het doel van dit huishoudelijke reglement is de verduidelijking van de dagelijkse interne gang van zaken en de wijze waarop procedures dienen te worden afgehandeld.

### Artikel 3, Algemene Ledenvergadering (ALV)

1. De bijeenroeping van de ALV geschiedt schriftelijk via e-mail en tenminste twee (2) weken voor de datum van de bijeenkomst.
2. De uitnodiging vermeldt plaats en aanvangsuur van de vergadering en is vergezeld van een agenda.
3. De agenda en bijbehorende stukken, waaronder het verslag van de vorige ALV, worden tegelijkertijd vermeld op de website van de HRC.



4. De concept notulen van de betreffende ALV worden ter informatie op de website van de HRC geplaatst.
5. Beroep tegen de genomen beslissingen wordt schriftelijk ingediend bij bestuur.
6. Het beroepschrift wordt in de eerstvolgende ALV behandeld.

## Artikel 4, Kandidaatstelling Bestuur

1. Het bestuur informeert de leden van Huurdersraad Capelle schriftelijk over de gelegenheid, bij het ontstaan van vacatures in het bestuur, tot het stellen van kandidaten.
2. Het werven van nieuwe bestuursleden voor Huurdersraad Capelle gebeurt in een open en transparante selectie- en sollicitatieprocedure, middels plaatsing van een wervingsadvertentie op de website, sociale media-kanalen en andere mogelijke manieren
3. De in te dienen kandidaatstelling wordt vergezeld van:
  - een korte CV
  - een bereidverklaring van de kandidaat
5. Het Dagelijks Bestuur van Huurdersraad Capelle houdt selectiegesprekken met de kandidaat-bestuursleden.
6. De selectiegesprekken vinden plaats aan de hand van een profielschets.
7. Uiterlijk twee (2) weken voor de beoogde ALV worden de leden schriftelijk geïnformeerd over de namen van de gestelde kandidaten en ontvangen zij de bijbehorende informatie.

## Artikel 5, Bestuursleden

1. Van bestuursleden wordt verwacht dat zij een team vormen.
2. Het is van belang dat bestuursleden de taak op zich nemen door aan werkgroepen deel te nemen en als zodanig een schakel te vormen tussen de werkgroepen en het bestuur. Indien een werkgroep gemandateerd wordt door het bestuur van Huurdersraad Capelle is zij bevoegd om besluiten te nemen. De bestuursleden vertegenwoordigen de leden op beleidsniveau bij Havensteder.
3. Van bestuursleden wordt verwacht dat zij aan bestuursvergaderingen deelnemen.



## Artikel 6, Taken van het bestuur

1. Het bestuur van Huurdersraad Capelle fungeert als vertegenwoordiger van de leden bij representatieve aangelegenheden en bij het overleg met Haventeder en alle andere instanties.
2. Van bestuursleden wordt verwacht dat zij de volgende werkzaamheden uitvoeren:
  - Het bijhouden en polsen van het netwerk;
  - Het op peil houden van noodzakelijke kennis over de beleidsterreinen die voor de huurders van belang zijn;
  - Deelnemen aan bijeenkomsten zoals:
    - WOP - Wijk Overleg Platform
    - BOV – Breed Overleg
    - Overleg met management van Havensteder
  - Voorbereiding en bijwonen van de bestuursvergaderingen;
  - Voorbereiding en bijwonen van de Algemene Ledenvergaderingen;
3. Jaarlijks stelt het bestuur van de HRC een jaarverslag op dat wordt verzonden aan alle bewonerscommissies en na goedkeuring op de ledenvergadering naar het bestuur van Havensteder. Deze kan hierna openbaar gemaakt worden.
4. Het bestuur van de HRC overlegt op basis van respect en vertrouwen.
5. Een nieuwe bestuurs Samenstelling en/of bestuursfuncties worden ter kennis gebracht aan alle bewonerscommissies, huurdersverenigingen en aan Havensteder.
6. Het bestuur kan voor diverse werkzaamheden en faciliteiten een redelijke onkostenvergoeding vaststellen.

## Artikel 7, Bestuursvergaderingen

1. Huurdersraad Capelle vergadert eenmaal per maand, bij voorkeur op de tweede dinsdag.
2. Het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, bepaalt de agenda.
3. De leden van het bestuur ontvangen 10 dagen voor de vergadering de agenda en onderliggende stukken, spoedeisende gevallen uitgezonderd.
4. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt door de secretaris, dat wordt bijgevoegd bij de vergaderstukken voor de volgende vergadering.
5. Na vaststelling door het bestuur worden de notulen van de vergadering op de site geplaatst.



## **Artikel 8, Kascommissie**

1. De kascommissie bestaat uit 2 personen, huurders van Havensteder.
2. De leden van de kascommissie worden benoemd door de ALV.
3. Jaarlijks treedt 1 lid van de commissie terug en benoemt de ALV een nieuw lid.
4. De kascommissie brengt verslag uit aan de ALV.

## **Artikel 9, Citeertitel en inwerkingtreding**

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.

Dit reglement wordt aangehaald als Huishoudelijk reglement Huurdersraad Capelle aan den IJssel.